

PATVIRTINTA:
Kauno lopšelio-darželio „Šnektis“
direktorius 2022 m. kovo mėn. 31 d.
įsakymu Nr. V-32

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠNEKTIS“

2022-ŪJU METŲ VEIKLOS PLANAS

| Metų prioritetinga veikla | Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas) | Siekiamas reikšmė | Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus |
|---|--|----------------------|--|
| I. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. | Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.) | 2 | Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas |
| Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai | 776964,00 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – (767097,00) tūkst. eurų; turtui – 9867,00 tūkst. eurų | | |
| Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2022 – 2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių | Veiklos planu prisidedama prie 2022-2024 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“ | | |

| Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas | Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas | Siekiami reikšmė | Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos |
|---|---|------------------|--|
| Žmogiškieji ištekliai | | | |
| I. Personalo valdymas: 1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. 1.1. Kartą per metus organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju, susitarti dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų. 1.2. Pagal sudarytą grafiką pedagogams teikti efektyvią pagalbą siekiant aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. 1.3. Darbuotojams organizuoti edukacinę išvyką, telkiant kolektyvą komandiniam darbui. 1.4. Pagerinti darbuotojų darbo sąlygas aprūpinant reikiamu inventoriumi, asmeninėmis apsaugos priemonėmis. 1.5. Koreguoti dalies pareigybių aprašymus, tikslinant atsakomybes. 2. Tobulinti pagalbos specialistų mokiniams teikiamų paslaugų planavimo sistemą. 2.1. Bendradarbiaujant su Pedagogine psichologine tarnyba įvertinti švietimo pagalbos vaikams specialistų poreikį. 2.2. Organizuoti, įstaigai reikiamo skaičiaus ir reikalingos kvalifikacijos švietimo pagalbos specialistų, į naujai sukurtas darbo vietas paiešką. 2.3. Suorganizuoti nemažiau kaip du individualius pokalbius, dalyvaujant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvams, švietimo pagalbos specialistams ir administracijos nariams. 3. Formuoti darbuotojų komandą kaip kartu besimokančią komandą. 3.1. Organizuoti bendras veiklas, skatinančias darbuotojų bendradarbiavimą vaiko kasdieninėje ugdymojoje veikloje. | Užimtų pareigybių dalis (proc.) | 95 | Direktorius |
| | Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.) | 55 | Direktorius |
| | Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.) | 7 | Direktorius |
| | Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.) | 0,15 | Direktorius |
| | Darbuotojų kaitos indeksas (proc.) | 20 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Tobulinti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo sistemą. 1.1. Iki 2022-03-25 atlikti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimą. 1.2. Iki 2022-04-01 parengti ir iki 2022-12-15 įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą. 1.3. Vykdyti sistemingą kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 1.4. Sistemingai organizuoti gerosios patirties sklaidos praktines, metodines veiklas „Kaip galime dirbti geriau?“ 1.5. Dalyvauti 4 seminaruose, skirtuose nepedagoginio personalo darbuotojų kompetencijų | Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.) | 60 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| FINANSAI | | | |

| | | | |
|--|---|------|--|
| <p>I. Gautos lėšos: 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Vykdėti finansų kontrolę pagal patvirtintas Finansų kontrolės taisykles. 1.2. Nustatyti kiekvieno įstaigos darbuotojo darbo apmokėjimo ribas pagal įstaigoje galiojantį Darbo apmokėjimo sistemos aprašą. 1.3. Atlikti prekių, paslaugų ir darbų pirkimai CPO, CVP IS priemonėmis. 1.4. Informacija apie įvykdytus pirkimus pavišinti įstaigos internetinėje svetainėje.</p> | Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.) | 3 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| <p>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 2.1. Informaciją apie išnuomotas patalpas pavišinti įstaigos internetinėje svetainėje. 2.2. Gauti 1,2 % pajamų mokesčio paramą. 2.3. Gauti maisto tiekėjų paramą „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo programa“. 3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projekcinę veiklą. 3.1. Pateikta paraiška „Saugus. Aktyvus. Sveikas.“ sporto rėmimo fondui. 3.2. Teikti paraišką projekto finansavimui (jei bus paskelbti ESFA kvietimai).</p> | Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai) | 1200 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| | Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai) | 4079 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| <p>II. Išlaidos: 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. Lėšos naudoti neviršijant asignavimų, vadovaujantis Vidaus kontrolės politika. 1.2. Parengti biudžeto projektą, pagrįstą skaičiavimais ir išvadomis. 1.3. Iki 2022-03-15 parengti viešųjų pirkimų planą. 2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui). 2.1. Teikti pagrįsti prašymai asignavimų perskirstymui.</p> | Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) ** | 100 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| | Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.) | 100 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| | Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmoku pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos imoku pajamų | 100 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| TURTAS | | | |
| <p>I. Nekilnojamojo turto valdymas: 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą. 1.1. Vestį sunaudojamu energetiniu ištekliu apskaita.</p> | Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai) | 2,33 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams |
| | | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>Metų pabaigoje parengti energetinių išteklių sunaudojamo lyginamąją analizę.</p> <p>1.3. Pateikti išvadas ir pasiūlymus dėl racionalesnio išteklių naudojimo. 2.</p> <p>Pagerinti patalpų estetinį vaizdą, plėtoti mokymui(si) skirtas erdves netradicinėse aplinkose. 2.1.</p> <p>Įrengti STEAM erdvę vaikų patyriminiam ugdymui.</p> <p>2.2. Atlikti lauko takelių remonto darbus.</p> <p>3. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą.</p> <p>3.1. Kontroliuoti nuomininkų energetinių išteklių sąnaudos, taikyti prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.</p> <p>4. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą.</p> <p>4.1. Atlikti patalpų apžiūrą</p> <p>4.2. Atlikti einamojo remonto darbus.</p> | <p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p> <p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p> <p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p> | <p>94%</p> <p>0,00%</p> <p>7,95 kv. m</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p> |
| <p>II. Kilnojamo turto valdymas:</p> | <p>Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</p> | <p>0</p> | |
| <p>PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas)</p> | | | |
| <p>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas:</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</p> <p>1.1. Įgyvendinti programą „Darni mokykla 2021/2022“.</p> <p>1.2. Vykdyti projektą „Saugus. Aktyvus. Sveikas.“</p> <p>1.3. Organizuoti ugdymą STEAM erdvėje.</p> <p>1.4. 30 % organizuotų renginių skirti vaikų kalbos ir kūrybinės raiškos ugdymui.</p> <p>2. Valdyti vaikų srautus, užtikrinant higienos normų laikymąsi.</p> <p>2.1. Parengti grafiką vaikų veikloms kitose erdvėse organizuoti (STEAM erdvė, Lego klasė, Šviesos kambarys ir kt.)</p> <p>2.2. Vykdyti nuolatinę vaikų dienotvarkės stebėseną.</p> <p>3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.</p> <p>3.1. Vykdyti veiklų stebėseną orientuotą į mokinių pažangos ir pasiekimų ūgtį.</p> <p>3.2. Taikyti individualizuoto ir savivaldaus mokymosi elementus.</p> | <p>Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)</p> <p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (proc.)</p> <p>Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p> | <p>150</p> <p>5</p> <p>35</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, švietimo pagalbos specialistai</p> |
| <p>I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas:</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</p> | <p>Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro</p> | <p>20</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, psichologė</p> |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| <p>1.1. Įgyvendinti programą „Darni mokykla 2021/2022“.</p> <p>1.2. Vykdyti projektą „Saugus. Aktyvus. Sveikas.“</p> <p>1.3. Organizuoti ugdymą STEAM erdvėje.</p> <p>Dalyvauta socialinio bendradarbiavimo projektuose su Kauno miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais.</p> <p>1.5. Vykdyti priešmokyklinių grupių mikroklimato stebėseną</p> | <p>1.4.</p> <p>įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p> | | |
| <p>2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui.</p> <p>2.1. Švietimo pagalbos mokiniui specialistų dalis veiklią integruota į kasdienį vaikų ugdymą(s).</p> <p>2.2. Padidinti vidutinių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių įtrauktį teikiant mokymosi ir kitą pagalbą.</p> | <p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)</p> | <p>50</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, švietimo pagalbos specialistai</p> |
| <p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p> | | | |
| <p>1. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas:</p> | | | |
| <p>1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas</p> | | | |
| <p>1.1. Vykdyti ugdytinių pirminį/antrinį pasiekimų vertinimą naudojant elektroninį dienyną „Mūsų darželis“.</p> <p>1.2. Organizuoti du kartus metuose Tėvų dienas, skirtas vaiko individualios pažangos aptarimui.</p> <p>1.3. Parengti ugdytinio pasiekimų aprašą ir rekomendacijas.</p> <p>Atlikti tėvų anketinę apklausą „Ugdymo kokybė įstaigoje“ iki 2022-05-31.</p> | <p>1.4.</p> <p>Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p> | <p>95</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> |
| <p>2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose.</p> <p>2.1. Teikti informaciją tėvams apie įstaigoje vykdomas veiklas, projektus ir kt.</p> <p>2.2. Organizuoti 1-2 renginiai, skirti bendruomenei glaudinti.</p> <p>2.3. Tėvai įgyvendins akciją „Pyragų diena“.</p> | <p>Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ugdomų vaikų, pagerinusių kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)</p> | <p>95</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> |
| <p>3. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese.</p> | | | |
| <p>3.1. Teikti informaciją tėvams apie vaikų priėmimą, ugdymosi sąlygas įstaigoje ir pan. (lankstinukai, skelbimai, internetinė svetainė, e-dienynas).</p> <p>4. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose.</p> <p>4.1. Sudaryti galimybes dalyvauti kitų institucijų organizuojuose renginiuose, edukacinėse</p> | <p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> | <p>70</p> | <p>Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|--|
| <p>veiklose.</p> <p>4.2. Mokytojai su savo mokiniais dalyvaus projektinėse veiklose už įstaigos ribų.</p> <p>4.3. Ugdytinių, pedagogų pasiekimai, apdovanojimai paskelbti įstaigos internetinėje svetainėje.</p> <p>4.4. Socialiniai partneriai praves 1 veiklą vaikams ir 1 paskaitą bendruomenės nariams sveikatinimo tema.</p> | <p>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</p> | <p>12</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai</p> |
| <p>5. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje.</p> <p>5.1. Vykdyti 2-3 eTwinning tarptautinius projektus.</p> <p>5.2. Vykdyti ekologinę projektinę veiklą „Rūšiuojam“.</p> <p>5.3. Dalyvauti Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekte „Futboliukas“.</p> <p>5.4. Dalyvauti Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“.</p> | <p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p> | <p>5</p> | <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p> |
| <p>II. Geros savijautos užtikrinimas:</p> <p>1. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymąsi kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus.</p> <p>1.1. Priešmokyklinio ugdymo 2 grupės dalyvaus tarptautinėje prevencinėje programoje „Zipio draugai“.</p> <p>1.2. Vykdyti ilgalaikį prevencinį projektą ikimokyklinio ugdymo grupėms „Kaip susidraugauti su savo jausmais?“</p> <p>1.3. Ankstyvojo amžiaus 2 grupės dalyvaus tarptautiniame ilgalaikiame prevenciniame projekte „Vaiko kelias į gražią kalbą“.</p> <p>1.4. Parengti lankstinukai, skrajutės, pranešimai ir/ar kitokių formų šviečiamoji medžiaga tėvams ir pedagogams.</p> <p>2. Užtikrinti efektyvią vaiko adaptaciją įstaigoje.</p> <p>2.1. Gegužės-birželio mėnesiais organizuoti būsimų mokinių tėvams susitikimus su grupių mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais.</p> <p>2.2. Iki 11.01 atlikti ankstyvojo amžiaus vaikų adaptacijos tyrimą ir iki 12.01 pateikti rekomendacijas.</p> <p>2.3. Periodiškai stebėti mokinius grupėse mokslo metų pradžioje, viduryje ir pabaigoje.</p> <p>3. Atlikti vaikų savijautos įstaigoje vertinimą.</p> <p>3.1. Atlikti tėvų anketinę apklausą „Vaikų savijauta įstaigoje“ iki 10.15.</p> | <p>Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)</p> <p>Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)</p> <p>Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)</p> | <p>95</p> <p>60</p> <p>95</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjai, mokytojų padėjėjai</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai</p> <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjai, mokytojų padėjėjai</p> |
| <p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas:</p> <p>1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius.</p> <p>1.1. Atlikti ankstyvojo vaikų kalbos ir kalbėjimo sutrikimų įvertinimo PPT 40% .</p> <p>1.2. 90% teikti pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.</p> <p>1.3. Organizuoti konsultacijas, kuriose dalyvaus 50% tėvų ir 90% pedagogų.</p> <p>1.4. Kiekvienam vaikui, pagal poreikį, parengti individualų savirūpos planą.</p> | <p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p> | <p>40</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai</p> |

| | | | |
|--|---|----------|---|
| <p>V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas: 1. Modernizuoti vidines ir lauko edukacines aplinkas, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikių tenkinimo, sveikatos užtikrinimo. 1.1. Papildyti skaitmeninio raštingumo priemonėmis priešmokyklinio ugdymo grupes. 1.2. Atnaujinti lauko žaidimų aikštelę 1 vaikų žaidimų aikštelių įrenginiu. 1.3. Įsigyti priemones sporto projektui „Saugus. Aktyvus. Sveikas“.</p> | <p>Įsigytų ir naudojamų šiuolaikinių edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p> | <p>1</p> | <p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p> |
|--|---|----------|---|

PRITARTA

Lopšelio–darželio „Šnektis“
tarybos 2022 m. kovo mėn. 18 d.
posėdžio protokolu Nr. 3